

ADIAKPOR Adzo Nadia

Adresse : Didjolé

Tel : 00228 91121621/ 98 93 98 86

Email : nadiaadiakpor@gmail.com

Age : 27 ans

Statut : Célibataire

FORMATIONS & DIPLOMES OBTENUS

Août 2019- Novembre 2019: Formation en Informatique Bureautique à Perfect Print

Juin 2019- Aout 2019 : Formation en Comptabilité et Fiscalité au Cabinet CAECO- FISC

2014- 2019 : Licence Fondamentale en Histoire Contemporaine a l'Université de Lomé

2013-2014 : Baccalauréat Série A4 (BAC2) au collège notre Dame des Apôtres

2009-2010 : Brevet d'Etude du Premier Cycle (BEPC) au collège Saint Trinité

STAGE

➤ Stage en Secrétariat au Cabinet CA.E.CO- FISC du 15 Mars au 30 Aout 2019

Responsabilité et Taches

- L'Accueil, La tenue du standard
- Assurer la gestion du courrier arrivée
- Saisie des courriers, documents et Impression, reluire des bilans
- Effectuer les taches a la demande de l'associé gérant

➤ AGENCE HELP DESK MANAGEMENT du 1^{er} Septembre au 31 Octobre 2020

- Accueillir la clientèle et effectuer la vente dans l'établissement
- La tenue du standard et Gestion des stocks (Entrées et Sorties)
- Effectuer les opérations de transfert d'argent (Flooz / T- Money...) des produits

LINGUISTIQUES

Français : Bien

Anglais : Moyen / **EWE :** Très bien

CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE

Word, Excel, Power Point...

LOISIRS : Lecture / Voyage / Football