

# KADA Ousmane

Togolais

Né le 01 Novembre 1992

Célibataire

+228 90 61 38 46

+228 99 95 55 24

ousmanekada1@gmail.com

## CURSUS SCOLAIRE

- Aout 2019 : Licence en Gestion Comptabilité Contrôle et Audit (CCA) a l'université de Lomé
- Juin 2015 : Baccalauréat Série D au Lycée Nassablé de Dapaong

## FORMATION PROFESSIONNELLES

- De 05 Janvier 2023 jusqu'à nos jours : Stage de formation pratique en Comptabilité a CAFMEC
- De Septembre 2019 à Septembre 2020 : Formation et stage pratique à l'Agence de Voyages ELITE TOUR :
  - Accueil, information et conseil clientèle
  - Réservation et émissions de billets
  - Tenue et gestion des fichiers commerciaux
  - Gestion clientèle et Reporting
  - Traitement des files d'appels
- 27 Août 2019, Stage de formation au **Cabinet AT CORPORATE** dans le métier de commercial des modules ;
  - Technique de communication : ancrage, reconnaissance, synchronisation et congruence
  - Mise en situation d'entretien commercial, Ecoute active, Prospection téléphonique

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **Comptable a TSP** : 1<sup>er</sup> Février à nos jours au poste de comptable
- **Volontaire a ARWP** : Du 03 Mai 2021 à 30 Décembre 2022 Jour au **Poste d'Assistant Administratif et Financier**
- **Stage pratique à AIR COTE D'IVOIRE** : Du 1er Novembre 2020 au 06 Janvier 2021 au **Poste d'Agent de comptoir**
- **Stage pratique à ELITE TOUR** : De Septembre 2019 à Septembre 2020 au **Poste d'Agent de comptoir**

## MISSIONS EXECUTEES

- Accueil, information et conseil des clients
- Suivi caisse ; Traitement des factures et des chèques et archivages des documents Comptables
- Imputation et Saisie des écritures Comptables
- Réservation et émission des billets
- Suivi et gestion clientèle : rapports hebdomadaires et Mensuels aux sociétés en compte, rappels des réservations non Confirmées.
- Prospection

## COMPETENCES

- Comptabilité, Gestion et Contrôle Audit
- Technique de communication : ancrage, reconnaissance, synchronisation et congruence
- Français excellent
- Anglais courant
- Maîtrise informatique (WORD, EXCEL, POWERPOINT)
- Réservation, Billetterie et Gestion clientèle

## REFERENCES

- **BARRY Arouna**, Expert-comptable formateur a **CAFMEC** (0028) 90 26 22 29
- **HUMEKOU Florent**, Comptable **AIR COTE D'IVOIRE** (00228) 93 07 46 69/92 20 80 70
- **BALOGAN François**, Directeur Administratif **ELITE TOUR** (00228) 90 17 14 79