

ASSARKOU Bidjadjéou Fernand

Juriste en formation

Lomé-Agoè / 70649427

Fernandassarkou333@gmail.com

Aisance de communication et de négociation

Capacité d'adaptation et facilité de travailler en équipe

Sens d'initiative, de contact relationnel, de dynamisme et de rigueur dans le travail.

I- FORMATIONS PROFESSIONNELLES ET ACADEMIQUES

A- FORMATIONS ACADEMIQUES

2017 – jusqu'à nos jours : Licence en cours en Droit privé option profession judiciaire à l'Université de Lomé

2016-2017 : Baccalauréat Deuxième Partie Série A4 au Lycée ASRAMA à Notsè

B- FORMATIONS PROFESSIONNELLES

Du 04 Juillet au 30 Septembre 2022 : Formation en Informatique Bureautique au centre de Formation MARCKINFORNET

Du 17 Janvier au 28 Février 2022 : Formation en initiation pratique au métier d'Analyste Juridique et de Rédacteur Administratif au sein du Cabinet VIK SERVICE ET COUNSELS OFFICE

➤ Connaissances Acquis

La maîtrise de rédaction d'avis et consultations juridiques, de la rédaction Administrative, des procédures de recouvrement de créances et des bases d'intégration en entreprise

II- AUTRES COMPETENCES ET CENTRES D'INTERETS

A- Compétences informatiques

Connaissances dans les logiciels suivants : PCTAP ; MS Windows 7 ; MS office Word, Excel, PowerPoint et Internet

B- Compétences Linguistiques

Français : lu, écrit et parlé ; **Anglais** : notions scolaires ; **Kabyè** : parlé ; **Ewé** : parlé

C- Loisirs

Sport - Lecture – Voyage

III- PERSONNES DE REFERENCES

1- VIDEGLA Kéving-Cosner, Gérant et Associé Unique du Cabinet VIK SERVICES ET COUNSELS OFFICE ; Tel : 99 85 13 17

2- KATAKA Badjassim, responsable du centre de Formation MARCKINFORNET ;
Tel : 96 22 01 66 / 93 46 13 72