

# **ASSARKOU Bidjadjéou Fernand**

**Juriste en formation**

**Lomé-Agoè / 70649427**

[Fernandassarkou333@gmail.com](mailto:Fernandassarkou333@gmail.com)

*Aisance de communication et de négociation*

*Capacité d'adaptation et facilité de travailler en équipe*

*Sens d'initiative, de contact relationnel, de dynamisme et de rigueur dans le travail.*

## **I- FORMATIONS PROFESSIONNELLES ET ACADEMIQUES**

### **A- FORMATIONS ACADEMIQUES**

**2017 – jusqu'à nos jours** : Licence en cours en Droit privé option profession judiciaire à l'Université de Lomé

**2016-2017** : Baccalauréat Deuxième Partie Série A4 au Lycée ASRAMA à Notsè

### **B- FORMATIONS PROFESSIONNELLES**

**Du 04 Juillet au 30 Septembre 2022** : Formation en Informatique Bureautique au centre de Formation MARCKINFORNET

**Du 17 Janvier au 28 Février 2022** : Formation en initiation pratique au métier d'Analyste Juridique et de Rédacteur Administratif au sein du Cabinet VIK SERVICE ET COUNSELS OFFICE

#### **➤ Connaissances Acquises**

La maîtrise de rédaction d'avis et consultations juridiques, de la rédaction Administrative, des procédures de recouvrement de créances et des bases d'intégration en entreprise

## **II- AUTRES COMPETENCES ET CENTRES D'INTERETS**

### **A- Compétences informatiques**

Connaissances dans les logiciels suivants : PCTAP ; MS Windows 7 ; MS office Word, Excel, PowerPoint et Internet

### **B- Compétences Linguistiques**

**Français** : lu, écrit et parlé ; **Anglais** : notions scolaires ; **Kabyè** : parlé ; **Ewé** : parlé

### **C- Loisirs**

Sport - Lecture – Voyage

## **III- PERSONNES DE REFERENCES**

1- VIDEGLA Kéving-Cosner, Gérant et Associé Unique du Cabinet VIK SERVICES ET COUNSELS OFFICE ; Tel : 99 85 13 17

2- KATAKA Badjassim, responsable du centre de Formation MARCKINFORNET ;  
Tel : 96 22 01 66 / 93 46 13 72