

# Curriculum Vitae

PELEI Hodalou Mèdoussiwe

Togolaise, née le 19 Avril 1976 à Lomé

Domicile à Agoe- Logope

20BP49 Lomé

Téléphone: 00228 90 94 13 93/ 97539079

mail: [manuviviane0419@gmail.com](mailto:manuviviane0419@gmail.com)

## GESTIONNAIRE-COMPTABLE

### OBJECTIF PROFESSIONNEL

*Mettre à profit ma formation et appliquer mes compétences dans un environnement stimulant et concurrentiel pour contribuer à l'évolution de la société.*

## **DIPLOMES**

**Octobre 2010- Juin 2011:** Master1 en Audit et Contrôle de Gestion à l'institut Adonai-Lomé.

**Octobre 2008- Juin 2009 :** Licence professionnel en Audit et Contrôle de Gestion à l'institut Adonai- Lomé.

**Thème de mémoire : plan de redressement d'une institution de microfinance en crise : cas de la CAVEC- Golfe.**

**2003- 2005 :** Diplôme de Brevet de Technicien Supérieur en Comptabilité et Gestion des Entreprises (BTS) à l'institut ESTEG.

**Thème du mémoire : la mise en place de comptabilité dans un cabinet d'architecture : cas de SPHERE.**

**Année 2002 :** Baccalauréat deuxième partie : série G2 à l'institut notre Dame de l'Eglise.

## **FORMATIONS**

**06 Avril au 30 Septembre 2015 :** Formation en informatique bureautique.

**12- 16 Mars 2015 :** Séminaire de formation sur **LA GESTION EFFICIENTE DES BIENS D'UNE SOCIETE.**

**Juillet 2013 :** Atelier de formation qui a pour thème : « TROUVER LES HOMMES DE QUALITE POUR DEVELOPPER SON ENTREPRISE. »

**9- 11 Novembre 2011** : Atelier de formation organisée par la SOCODEC.

**Thème** : « **Plan d'affaires : recherche et négociation de financement** ».

**Novembre 2008** : Formation sur **LE NOUVEAU REFFERENTIEL COMPTABLE DES IMF, organisée par APIM-Togo en partenariat avec PASNAM / PNUD ;**

**2008** : Atelier de discussion sur la détection et la prévention contre les fraudes et malversations dans les institutions, organisé par APIM- Togo.

### AUTRES ATTESTATIONS

- Attestation de fin de formation en cosmétique, make-up, attaché de foulard (guélé), décoration événementielle et de fruit (dessert).

### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

**Juin- Octobre 2022, gérante a B- cosmetic, spécialisé dans la production et vente des produits cosmetics et accessoires.**

**Aout 2016- juin 2020, Gestionnaire à WILL COM succursale du Togo, spécialisé dans la vente des matérielles informatiques et bureautiques.**

**Mars 2016- Juillet 2016,** vendeuse dans une boutique de prêt à porter sise, à agoe.

**Septembre 2015- Février 2016,** comptable à la place des fêtes le PRINCIPE- BOSS sise a sangera.

**juillet 2014- Aout 2015 :** Gestionnaire **tontine- vente** à l'établissement SABA& FRERES.

**1<sup>er</sup> Octobre 2013- 30 Avril 2014 :** stage pratique à **SOTOPLA- CEVA.**

**Novembre 2010- 30 septembre 2013 :** Directrice à AGFI-Microfinance, Institution de microfinance évoluant dans le domaine financier et social.

**09 novembre 2009- 31 octobre 2010 ;** Secrétaire- Caissière à l'établissement ASSEHAM spécialisé dans le commerce général import- export.

**16 mars 2009- 31 décembre 2011 :** Contrôleur à l'établissement Andjaou & fils, spécialisé dans la vente des boissons et du bois.

**1<sup>er</sup> octobre 2008- 30 juin 2009 :** comptable au siège de la CAVEC Golfe (Caisse Villageoise d'épargne et de crédit du Golfe).

#### **Tâches**

(Analyse et saisie des pièces comptables dans le logiciel PERFECT ; Classement et archivage des pièces et documents comptables ; Elaboration des états financiers ; Elaboration des états de rapprochement etc.) ;

**17 Aout 2007- 30 Septembre 2008 :** employé à CAVEC- Doumassesse, division contrôle tontine.

**Décembre 2006- aout 2007 :** secrétaire- caissière à l'auto- école le triomphe, sise a agoes minamadou.

**Mai- Juillet 2006** : stage à SPHERE (Cabinet d'Architecture), travaux effectués : organisation, la mise en place et la tenue de la comptabilité du cabinet.

**Février- Avril 2006** : Stage à la Direction Générale du port autonome de Lomé, division comptabilité.

**Autres activités :**

2009- 2016 ; Professeur de comptabilité, de mathématiques financières et statistiques à ITEP Lomé et ESTEG LOME.

## **CONNAISSANCES INFORMATIQUES**

**Bureautique** ; pack office (Windows, Word, Excel, Access, );

**Comptabilité** ; SAARI 100

**Logiciel de microfinance** : PERFECT (quelques notions) ;

Internet et navigation;

## **LANGUES**

**Français** : parfaite écrite et orale

**Kabyè** : niveau intermédiaire

**Ewé** : Niveau intermédiaire

## **DIVERS**

**Sport** : Handball ; Football

**Association** : participation à la vie association à travers IAEWP-TOGO (International of Education for Word Peace) et FAJES.

## **PERSONNES DE REFFERENCE**

**I- Monsieur MEDEZI TAGBA DASSOU**, représentant de l'ASECNA au Togo ;

Conseiller à AGFI- Microfinance

**Contact**

-Tel : (00228) 90 05 78 37

**II- MR HOUNO KOFFI**, directeur commercial a WILL COM TOGO

Contact : 92 41 87 94

